**T.C.**

**ANTALYA VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**LEVENT AYDIN ANADOLU LİSESİ**

****

**LEVENT AYDIN ANADOLU LİSESİ**

 **2014–2019 STRATEJİK PLANI**



Okul sayesinde, okulun vereceği ilim ve fen sayesindedir ki, Türk milleti, Türk sanatı, Türk iktisadiyatı, Türk şiir ve edebiyatı bütün güzellikleriyle gelişir.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

****

**GİRİŞ**

Dünyada meydana gelen sosyal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlardaki gelişmeler eğitim politikalarını ve kurumlarını çok yönlü olarak etkilemektedir. Ülkemizde, bu değişim ve gelişimlere ayak uydurabilmek ve 21. yüzyılın gerektirdiği donanımda gençler yetiştirebilmek için eğitim politikalarının ihtiyaçlar çerçevesinde belirlenerek gereken nitelikte planlanması ve gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Okullar sadece değişimi ve gelişimi destekleyen değil, çevreyi ve toplumu da buna hazırlayan ve değişime katkıda bulunan kurumlardır. Okulların gelişmeleri, değişime uyum sağlamaları, değişimin gerektirdiği donanımlara sahip bireyleri yetiştirmeleri için hedeflerini belirlemeleri ve bu hedefe ulaştıracak yol haritalarını çizmeleri yani tam bir planlama yapmaları ile mümkündür.

Stratejik planlama; seçilen hedeflere ulaşmak için yönetimin yaptığı bir eylem planı, bir yol haritasıdır. Kurumun misyonunu ileriye götürme, kaynakların ve güçlü yanların ışığında kurumsal amaçlar belirleme, bu amaçlarına ulaşmasında özel politikalar saptama ve kurumun amaçlarının başarılabilmesi için bunları en uygun şekilde uygulamaya geçirme sürecidir.

Başöğretmen ve Ulu Önder Atatürk’ün deyişiyle; “Gerçek kurtuluş ancak cehaletin ortadan kaldırılmasıyla olur. Cehalet kaldırılmadıkça toplum yerinde kalıyor demektir, yerinde duran bir şey ise geriye gidiyor demektir.”

Cehaleti ortadan kaldırarak her adımda daha ileriye gidebilmek için “daha ileri”yi öngörebilmek ve buna uygun hareket edebilmek gerekir. Stratejik planlama bize ileriyi görme, geleceği doğru tahmin etme, yol haritamızı çizme, bu yolda önümüze çıkabilecek engelleri fark etme ve bu engelleri daha kolay aşmaya yönelik önlemler alma, en nihayetinde arzu edilen sonuçlara ulaşma fırsatı sunmaktadır.

Levent Aydın Anadolu Lisesi olarak biliyoruz ki; eğitim kurumları, ilerlemenin ve kalkınmanın temel direkleridir. Bu nedenle, değişimlere uyum sağlayacak ve çevresel koşulları göz önüne alacak bir yol haritasına sahip olmak durumundadır. Okullar, Stratejik planlama sayesinde, hem kurum olarak kendi geleceğini hem de ülkenin geleceğini en iyi şekilde yönlendirmeyi başarabilir. 2014–2019 yıllarına dair hazırlamış olduğumuz okul Stratejik Planıyla okulumuzun bugününde ve yarınında ilerlemesini ve gelişmesini devam ettirmeyi arzuluyoruz.

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | SAYFA NO |
| SUNUŞ | 5 |
| GİRİŞ | 6 |
| **BİRİNCİ BÖLÜM LEVENT AYDIN ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |  |
|  Yasal Çerçeve | 10 |
|  Stratejik Planlama Çalışmaları | 11 |
| **İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim | 14 |
| 2. | Yasal Yükümlülükler  | 15 |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 16 |
| 4. |  Paydaş Analizi | 18 |
| 5. |  Kurum İçi Analiz  | 20 |
|  |  5.1 Örgütsel Yapı | 20 |
|  |  5.2 İnsan Kaynakları | 21 |
|  |  5.3 Teknolojik Düzey | 35 |
|  |  5.4 Mali Kaynaklar | 39 |
|  |  5.5 İstatistikî Veriler | 41 |
| 6. | Çevre Analizi |  |
|  |  6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi | 45 |
|  |  6.2 Üst Politika Belgeleri | 45 |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 46 |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler |  |
| 9. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler  |  |
| 10. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama |  |
| 11. | Eylem Planları |  |

|  |
| --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** |
| Kurum Adı  | LEVENT AYDIN ANADOLU LİSESİ |
| Kurum Türü | Resmi Ortaöğretim Kurumu |
| Kurum Kodu | 969456 |
| Kurum Statüsü | X Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 5Öğretmen : 45Hizmetli : 1Memur : 2 |
| Öğrenci Sayısı | 700 |
| Öğretim Şekli | X Normal 🞏 İkili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 2007 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 2423511132Fax : 2423511133 |
| Kurum Web Adresi | www.leventaydin.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 969456@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi |  Mahalle : Ermenek Posta Kodu : 07230 İlçe : Muratpaşa İli : ANTALYA |
| Kurum Müdürü | Ali GÜNGÖR GSM Tel: 5065990942 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Baş Yard : Safiye DÖKER GSM Tel:5066726144Müdür Yard. 1 : Haluk HABOĞLU GSM Tel: 5367814277Müdür Yard. 2 : Esra YILMAZ GSM Tel: 5053878196Müdür Yard. 3 : Hüseyin KARABULUT GSM Tel: 5052872714  |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

|  |
| --- |
| **LEVENT AYDIN ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |
|  Yasal Çerçeve |
|  Stratejik Planlama Çalışmaları |

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Yasal Çerçeve**

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi. MEB’e bağlı bir devlet okuludur. Bu sebeple eğitim felsefemizi ve hedeflerimizi oluştururken **1739 sayılı yasa ile belirtilen “Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri”** ne uygun olması zorunluluğunu tüm yaklaşımlarımızda dikkate almaktayız.

|  |
| --- |
| **OKULUN BAĞLI BULUNDU**Ğ**U KANUN VE YÖNETMEL**İ**KLER** |
| **KANUNLAR** |
| **Kanun Konusu** | **Kanun No ve Kabul Tarihi** | **Yayınlandı**ğ**ı****Resmi Gazete****Tarihi** | **Yayınlandı**ğ**ı****Resmi Gazete****Sayısı** |
| **MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU** | **1739 / 24.06.1973** | **24.06.1973** | **14574** |
| **DEVLET MEMURLARI KANUNU** | **657 / 17.07.1965** | **23.07.1965** | **12056** |
| **YÖNETMELİKLER** |
| **Kanun Konusu** | **Yayınlandığı****Resmi Gazete****Tarihi** | **Yayınlandığı****Resmi Gazete****Sayısı** |
| **MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ** | **07/09/2013** | **28758** |

**Stratejik Planlama Çalışmaları**

 Okulumuzun Stratejik Planlama çalışmaları Nisan 2007 yılında okul Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip üyeleri mevcut durum analizini gerçekleştirmişler ve ve her yıl güncellemeler güncellemeler yapmışlardır. Mevcut durum tespitinde okulumuzda her yıl uygulanan Veli-Öğrenci ve Öğretmen Memnuniyet Anketleri sonuçlarından da yararlanılmıştır. Ekip düzenli olarak toplantılar yapmaktadır. En son güncelleme çalışması yeni vizyon ve hedeflerimizi oluşturduğumuz 2014-2019 yıllarına ait stratejik planlama çalışmamızda yapılmıştır.

 Stratejik Planlama Ekibi okul müdürümüz Ali GÜNGÖR koordinasyonunda sorumlu Müdür Yardımcısı Esra YILMAZ, Rehber Öğretmenler Hatice BAĞ ve Seval APAYDIN, öğretmenlerimizden, Nurcan HAMZAÇEBİOĞLU, Gürol DEMİR, Muhsine YILMAZ ve Şükrü ÖZCAN; okul aile birliği üyelerimizden Canan ALİHOCAOĞLU ve Emine AYDIN ve okulumuz öğrencilerinden Vesile Ezginur ÖZCAN ve Ali RASAT’ dan oluşmaktadır. Ekip, Öğretmenler kurul toplantısında gönüllülük esasına dayalı olarak seçilerek belirlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi, il Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen TKY, Stratejik Planlama, Stratejik Plan Hazırlama seminerlerine katılarak sertifika almışlardır. Çalışmalar Okul Aile birliği üyeleri ile işbirliği halinde gerçekleştirilmiştir. Okul Stratejik Planı, Tarihçe, Yasal Yükümlülükler, Faaliyet Alanları ve Hizmetler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, Örgütsel Yapı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Düzey, Mali Kaynaklar, Çevre Analizi, GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi, Misyon, Vizyon, Değerler, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler bölümlerinden oluşmaktadır.

**LEVENT AYDIN ANADOLU LİSESİ**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unvanı | Adı-Soyadı | İletişim |
| Müdür  | Ali GÜNGÖR | 351 11 32  |
| Müdür Yardımcısı | Esra YILMAZ | 351 11 32  |
| Rehber Öğretmen | Hatice BAĞ | 351 11 32  |
| Seval APAYDIN |
| Öğretmenler | Nurcan HAMZAÇEBİOĞLU Muhsine YILMAZ | 351 11 32  |
| Öğrenciler | Vesile Ezginur ÖZCAN Ali RASAT | 351 11 32  |
| Okul Aile Birliği Üyeleri | Canan ALİHOCAOĞLU Emine AYDIN | 351 11 32  |
| Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.) | Ramazan ÇETİNBİLEKErdoğan AYTAR | 351 11 32  |
| Okul Aile Birliği başkanı | Canan ALİHOCAOĞLU | 351 11 32 |
| STK ‘lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası) | ATSO | 314 37 37 |
| Muhtar | Hüseyin ELMALI | 5352258203 |

……/……/2014
Ali GÜNGÖR

**İKİNCİ BÖLÜM**

|  |  |
| --- | --- |
| **MEVCUT DURUM ANALİZİ** |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim |  |
| 2. | Yasal Yükümlülükler  |  |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |
| 4. |  Paydaş Analizi |  |
| 5. |  Kurum İçi Analiz  |  |
|  |  5.1 Örgütsel Yapı |  |
|  |  5.2 İnsan Kaynakları |  |
|  |  5.3 Teknolojik Düzey |  |
|  |  5.4 Mali Kaynaklar |  |
|  |  5.5 İstatistikî Veriler |  |
| 6. | Çevre Analizi |  |
|  |  6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi |  |
|  |  6.2 Üst Politika Belgeleri |  |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |  |

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**1. Tarihsel Gelişim**

Hızla gelişen ve değişen dünyada yerini alan ülkemiz ve bir dünya kenti olan Antalya ilimizde, gençlerimizi hayata ve üst eğitim kurumlarına çok yönlü olarak hazırlayan, üretken, gelişime açık, bilgi ve teknolojide küresel rekabet ortamına dahil olabilen, eğitim kurumları ihtiyacı her geçen gün artmaktadır. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda, ilimizde her yıl pek çok okul hizmete girmektedir.

Bu amaçlara amaca hizmet etmek üzere yola çıkan Levent Aydın Anadolu Lisesi, hayırsever işadamı Levent Aydın tarafından tüm donanımı ile yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanmış ve 2007–2008 eğitim öğretim yılında Antalya il merkezindeki 9. Anadolu Lisesi olarak hizmete girmiştir. Okulumuzun Resmi Açılışı 24/12/2009 tarihinde Milli Eğitim Bakanımız sayın Nimet ÇUBUKÇU tarafından gerçekleştirilmiştir.

İlimizin en genç Anadolu liselerinden olan okulumuzun hedefi, öğrencilerimizi yalnızca üniversiteye hazırlamak değil; sosyal, çevresine duyarlı, ülke ve dünyadaki gelişmeleri izleyen, çağa ayak uydurabilen, çok yönlü, öğrendiklerini hayatına uygulayabilen, kısacası; çağdaş cumhuriyetimizin ileriye dönük her adımında, ön sıralarda olan gençler yetiştirmektir.

Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliği çerçevesinde sınavla öğrenci almakta olan okulumuz, 2007–2008 eğitim öğretim yılında, OKS ile ilk kez 180 öğrenci almıştır. 2013-2014 Öğretim yılında 700 öğrenci mevcudu oluşmuştur.(9-10-11 ve 12. Sınıflar). 2012 ve 2013 ÖSYM istatistiklerine göre okulumuz ildeki en başarılı 4. Okul durumundadır.Okulumuz ilk mezunlarını verdiği 2011 yılı itibariyle sırasıyla 132 yerleşen ve % 76 yerleştirme oranı, 2012 yılı 108 yerleşen ve %78 yerleştirme oranı, 2013 yılı 138, 2013 yılı 95 yerleşen ve %75 yerleştirme oranıyla başarısını kanıtlamıştır. 2011 yılında ilk 1000’de 3; ilk 10.000’de 18; 2012 yılında ilk 10000’de 9; 2013 yılında ilk 10.000’de 12 öğrencimiz yer almıştır.

2007 Ekim ayı içerisinde ARION çalışma ziyaretleri kapsamında Avrupa’nın çeşitli ülkelerinden 15 kişilik; ülkemizden 9 kişilik eğitim uzmanı ve müfettişe ev sahipliği yapmıştır. 2008 Mart ayında ise yine Avrupa’nın çeşitli ülkelerinden ve ülkemizden 30 kişilik Comenius HİE çalışma grubuna kapılarını açmıştır. Her iki heyet okul içinde incelemelerde bulunmuş ve okulun fiziki şartlarından övgü ile söz etmişlerdir. Okulumuz, 2008-2010 yılları arasında Comenius Okul Ortaklıkları projesi ve 2009 yılında Gençlik Eylem 3.1 projelerini gerçekleştirmiştir.

 **2. Yasal Yükümlülükler**

|  |
| --- |
| **OKULUN BAĞLI BULUNDU**Ğ**U KANUN VE YÖNETMEL**İ**KLER** |
| **KANUNLAR** |
| **Kanun Konusu** | **Kanun No ve Kabul Tarihi** | **Yayınlandı**ğ**ı****Resmi Gazete****Tarihi** | **Yayınlandı**ğ**ı****Resmi Gazete****Sayısı** |
| **MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU** | **1739 / 24.06.1973** | **24.06.1973** | **14574** |
| **DEVLET MEMURLARI KANUNU** | **657 / 17.07.1965** | **23.07.1965** | **12056** |
| **YÖNETMELİKLER** |
| **Kanun Konusu** | **Yayınlandığı****Resmi Gazete****Tarihi** | **Yayınlandığı****Resmi Gazete****Sayısı** |
| **MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ** | **07/09/2013** | **28758** |

1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |
| --- |
| **KURUMUN FAAL**İ**YET ALANLARI VE H**İ**ZMETLER**İ |
| **FAALİYET ALANI 1: YÖNETİM**Hizmet 1: PlanlamaHizmet 2: Görev DağılımıHizmet 3: Ölçme DeğerlendirmeHizmet 4: Destek Kuruluşları KoordinasyonuHizmet 5: DenetimHizmet 6: Kaynak ihtiyacı ve bütçelemeHizmet 7: Organizasyon ve iş tanımıHizmet 8:Personel işleri• Atama, nakil, görevlendirme• Stajyerlik-adaylık işlemleri• Personel özlük hakları• Sicil ve disiplin işleri• Sağlık-güvenlik-askerlik işlemleri• Devam izleme• Denetleme ve değerlendirme vb. | **FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM ÖĞRETİM**Hizmet 1: Kitap SeçimiHizmet 2: Ders programıHizmet 3: Öğretmen sınıf dağılımıHizmet 4: Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılmasıHizmet 5: Öğretimin yürütülmesiHizmet 6: Ölçme ve değerlendirmeHizmet 7:Öğretim İşleri• Yıllık, ünite ve günlük planlar• Sınıf öğretmenler toplantısı• Zümre öğretmenler toplantısı• Zümre başkanları toplantısı• Şube öğretmenler toplantısı• Bölüm başkan/şefleri toplantısı• Ders araç-gerecinin sağlanması• Kütüphane, laboratuar, atölye işleri• Öğretim süreci vb.Hizmet 8:Eğitim İşleri• Öğrenci ödül ve disiplin işleri• Öğretmenler kurulu toplantısı• Eğitici kol çalışmaları• Okul aile birliği, koruma dernekleri• Okul-çevre ilişkileri vb. |
| **FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ**Hizmet 1: Öğrenci işleri• Öğrencilerin kayıt-kabul• Öğrenci devamının izlenmesi• Nakil ve geçiş işleri• Kayıt silme• Sağlık önlemleri• Güvenlik önlemleri• Kimlik verilmesi• Burs sağlanması• Sınavlarla ilgili işlemler• Sınıf geçme işlemleri• Mezuniyet ve diploma işlemleri• Aday, çırak ve çırak öğrencilerin sağlık sigorta pirim işlemleri vd.Hizmet 2:RehberlikKonferans ve panellerMeslek tanıtım organizasyonlarıBireysel görüşmelerVeli bilgilendirme toplantılarıHizmet 3:Disiplin/ Onur KuruluHizmet 4: SeminerlerHizmet 5: ArşivHizmet 6: Sosyal ve Kültürel faaliyetlerGezilerTurnuvalarYarışmalarPanellerKonferanslar | **FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER**Hizmet 1: Fiziksel, tesisler ve stok yönetimiHizmet 2: Temizlik hizmetleriHizmet 3: Bakım, onarımHizmet 4: Demirbaş ve stok yönetimiHizmet 5: BağışHizmet 6: Kurs, kantin, kira gelirleriHizmet 7: Bakanlıktan gelen ödemelerHizmet 8: ÖdemelerHizmet 9: Tasıma HizmetleriHizmet 10: YemekHizmet 11: BarınmaHizmet 12:İşletmecilik• Bina, tesis, donatım, bakım ve onarım işleri• Sivil savunma, yangından korunma ve güvenlik işleri• Yazı işleri• Hesap işleri• Ayniyat işleri• Kooperatif ve kantin işleri• Döner sermaye işleri vd. |

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR |  DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X | X | X |  |
| Valilik |  | X | X | X |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | X | X | X |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | X | X | X |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | X | X | X | X |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X | X | X | X |  |
| Öğrenciler ve Veliler | X | X | X | X | X |
| Okul Aile Birliği | X | X | X | X | X |
| Üniversite |  |  | X | X | X |
| Özel İdare |  | X | X | X |  |
| Belediyeler |  | X | X | X |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | X | X | X |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  | X | X | X |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | X | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | X | X | X |  |
| Sağlık Müdürlüğü |  | X | X | X |  |
| Kültür Müdürlüğü |  | X | X | X |  |
| Hayırseverler |  | X | X | X |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | X | X | X |  |
| Medya |  | X | X | X |  |
| İşveren kuruluşlar |  | X | X | X |  |
| Muhtarlıklar |  | X | X | X |  |
| Turizm uyguluma otelleri |  | X | X | X |  |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  | X | X | X |  |
| IATI |  | X | X | X |  |

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı(Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| MEB |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | .. |

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Ürün/Hizmet****Yararlanıcı****(Müşteri)**  | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)  | Yatılılık-Bursluluk  | Nitelikli işgücü  | AR-GE, Projeler, Danışmanlık  | Altyapı,Donatım Yatırım  | Yayım  | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler  | Mezunlar (Öğrenci)  | Ölçme-Değerlendirme  | …………………………… |
| Öğrenciler | √  | o  |  |  | √  | √  | √  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o  | o  |  |  |  | √  |  |  |
| Medya |  |  | o  | o  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | o  |  | o  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o  |  |
| Özel sektör |  |  | √  | o  |  |  | o  |  |  |  |

√ : Tamamı O : Bir kısmı

1. **KURUM İÇİ ANALİZ**
	1. **Örgütsel Yapı**

Okul/Kurum Teşkilat Şeması

Müdür Başyardımcısı

 MÜDÜR

Hasan

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

**Okulda Oluşturulan Birimler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevler**  | **Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı** | **Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)** | **Hedef kitle** |
| Okul Kaynaklarının tespiti, kullanılması ve artırılması | Okul Aile Birliği | İlçe MEM, İl MEM, Okul İdaresi, STK, Öğretmenler Kurulu, Okul Öğrenci Meclisi | Öğrenci-Veli-Öğretmen, Toplum |
| Okul Başarısının Artırılması ve devamlılığı | Öğretmenler kurulu | İlçe MEM, İl MEM, Okul İdaresi, Okul Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu, Okul Aile Birliği | Öğrenci-Veli-Öğretmen, Toplum |
| Okul Stratejik Planında belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi | OGYE | İlçe MEM, İl MEM, Okul İdaresi, STK | Öğrenci-Veli-Öğretmen, Toplum |
| Okul Öğrencilerinin davranışlarının değerlendirilmesi, olumlu davranışların özendirilmesi | Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu | İlçe MEM, İl MEM, Okul İdaresi, Okul Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Öğrenci |
| Okul ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesi | Satın alma komisyonu | Okul Aile Birliği | Öğrenci-Veli-Öğretmen |
| Öğrencilerin, psikolojik, sosyal ve mesleki ihtiyaçlarının tespiti, yapılacak çalışmaların planlanması ve uygulanması | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okul Aile Birliği, RAM, İl Milli eğitim Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Öğrenci-Veli-Öğretmen |

**5.2 İnsan Kaynakları**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi |  Erkek |  Kadın |  Toplam |
| 1 | Müdür | 1 |  | 1 |
| 2 | Müdür Baş Yard |  | 1 | 1 |
| 3 | Müdür Yard.  | 2 | 1 | 3 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2014 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı | % |
| Önlisans |  | - |
| Lisans | 5 | 100% |
| Yüksek Lisans | 2 (1’i Devam Ediyor) | 40% |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2014 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  | - |
| 30-40 | 2 | 40% |
| 40-50 | 3 | 60% |
| 50+... |  | - |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri  | 2014 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı | % |
|  1-3 Yıl |  | - |
| 4-6 Yıl |  | - |
| 7-10 Yıl | 1 | 20% |
| 11-15 Yıl | 1 | 20% |
| 16-20 Yıl | - | - |
| 21+....... üzeri |  3 | 60% |

 Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |  Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |
| 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı |   Görevi  | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Ali GÜNGÖR | Müdür | Eğitim yönetimi kursuBiyoloji dersi öğretim programının uygulama sonuçları değerlendirme semineriEğitici bilgisayar formatör öğretmen eğitimi kursuRehberlik ve psikoloji danışma hizmetleri semineriToplam kalite yönetimi semineriYönetmelik ve yönerge tanıtım semineriWeb tabanlı başvuru hizmetleri semineriTürkçe dersi yeni müfredatı tanıtım semineriÇevreye uyum semineriİlköğretim ve ortaöğretim kurumları sınıf vrehberlik programı okul müdürleri tanıtım semineri Stratejik planlama semineriÇevre ve mesleğe uyum semineriOkul geliştirme çalışmaları semineriOrtaöğretim proje hazırlma eğitim programı semineriOkullarda ilkyardım ilk müdahale semineriİnsan hakları ve vatandaşlık eğitimi semineriOkul sağlığı semineri | 199919992000199920012004200620062007200720072008200820082009 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiBaşarı BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| Safiye DÖKER | Müdür BaşYard. | imgSpacer  |  | Katılım BelgesiKatılım BelgesiBaşarı Belgesi |
| Haluk HABOĞLU | Müdür Yard |  |  |  |
| Esra YILMAZ | Müdür Yard | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB)Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri EğitimiBilgisayar ve İnternet Kullanımı kursuBilgisayar Kursu (Photoshop)Satranç KursuCoğrafya Dersi Öğretim Programı Tanıtım semineri (1-2 kademe)Sağlık Eğitim semineriRehberlik ve Psikolojik danışma Hizmetleri semineriÖğrenmeyi Öğrenme SemineriProgram Tanıtım ve Metodoloji semineriProje Hazırlama semineriTKY SemineriÖzel Eğitim semineriGüzel Konuşma ve Diksiyon SemineriEtkili İletişim semineri | 201320102003201020102010200420042006200620102010201020112011 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiBaşarı BelgesiBaşarı BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| Hüseyin KARABULUT | Müdür Yard | Bilgisayar kursuÖzel eğitim semineriTopyekün Savunma Sivil Hizmetleri EğitimiOkul sağlığı semineri | 2009200820092009 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım Belgesi |

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Branşı |  Erkek |  Kadın |  Toplam |
| 1 | Rehberlik |  | 2 | 2 |
| 2 | Matematik | 2 | 6 | 8 |
| 3 | Türk Dili ve Edebiyatı | 4 | 3 | 7 |
| 4 | Yabancı Dil (İngilizce) | 2 | 4 | 6 |
| 5 | Yabancı Dil (Rusça) |  | 2 | 2 |
| 6 | Coğrafya | 2 |  | 2 |
| 7 | Tarih | 1 | 2 | 3 |
| 8 | Fizik | 3 |  | 3 |
| 9 | Kimya | 1 | 2 | 3 |
| 10 | Biyoloji | 3 |  | 3 |
| 11 | Görsel Sanatlar |  | 1 | 1 |
| 12 | Beden Eğitimi | 2 |  | 2 |
| 13 | Müzik |  | 1 | 1 |
| 14 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 |  | 1 |
| 15 | Felsefe Gurubu | 1 |  | 1 |
| TOPLAM | 22 | 23 | 45 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2014 Yılı |
| Kişi Sayısı |  % |
| 20-30 | - | - |
| 30-40 | 16 | %36 |
| 40-50 | 30 | %67 |
| 50+... | 3 | %7 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
|  Hizmet Süreleri | 2014 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı |  % |
|  1-3 Yıl | 1 | %2 |
| 4-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | 4 | %9 |
| 11-15 Yıl | 13 | %29 |
| 16-20 Yıl | 15 | %33 |
| 21+... üzeri | 12 | %27 |

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |  Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |
| 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| TOPLAM | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Adı ve Soyadı |   Branşı  | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| AHMET BAĞATIR |  BİYOLOJİ | **Toplam Kalite Yönetimi SemineriimgSpacer/**Eğitim Yönetimi Kursu (Gazi Üniversitesi) ANKARAAkıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB)Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri EğitimiAB Comenius proje hazırlama semineriBilgisayar ve internet kullanım kursu | 200120002013201020112004 | Katılım BelgesiimgSpacerBaşarı BelgesiimgSpacerKatılım BelgesiBaşarı BelgesiBaşarı Belgesi |
| ALİ CANER | BİYOLOJİ | Bilgisayar Kullanım KursuAkıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB)Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri EğitimiFen Bilmileri Eğitimi SemineriimgSpacerLaboratuvar Deney Setlerinin Kullanımı Kursu | 20012013201020022008 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| ALİ İHSAN LİMONCU | FİZİK | Laboratuvar Deney Setlerini Kullanma KursuimgSpacerAkıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 20082013 | Katılım BelgesiKatılım Belgesi |
| AKIN EKİNCİ | COĞRAFYA | Sınıf Rehberlik programı uygulamaları semineriTarih Dersi Öğretim Programı Tanıtım semineriCoğrafya Dersi Öğretim Programı Tanıtım semineriAkıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 2008201020102013 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| AYŞE ŞAFAK | EDEBİYAT | Özel Eğitim SemineriOGOS Projesi SemineriAkıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 201020082013 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| BÜLENT ÖRS | BEDEN EĞİTİMİ | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB)Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitimiİlk okuma yazma öğretim kursuStratejik yönetim  | 2012201020022007 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiimgSpacerKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| CAHİT ASLANKAN | KİMYA | Ergen Sağlığı ve Üreme Sağlığı Bilgilendirme SemineriimgSpacerFEN BİLİMLERİ SEMİNERİAkıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 200720022013 | Katılım BelgesiimgSpacerKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| CENGİZ AK | EDEBİYAT | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 2013 | Katılım Belgesi |
| ERDEM AKDOĞAN | FİZİK | Okul Sağlığı semineri Rehberlik ve Psikolojik semineriAkıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 200919992013 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| ERSİN ŞAHİN | BİYOLOJİ | Ergen Sağlığı ve Üreme Sağlığı SemineriBilgisayar kullanım kursu imgSpacerAkıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB)Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri EğitimiOkul sağlığı (ilk yardım ilk müdahale) semineriAB Comenius proje hazırlama semineri | 200720072012201020092011 | Katılım BelgesiimgSpacerKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| FATMA DURMAZ | RUSÇA | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 2013 | Katılım Belgesi |
| FATMA SANDIKÇI | İNGİLİZCE | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB)Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitimi | 20132010 | Katılım BelgesiKatılım Belgesi |
| FUNDA KUTLU | MATEMATİK | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 2013 | Katılım Belgesi |
| GÜL SUNGUR | KİMYA | Eğitimde Yönetim yaklaşımları ve Kalite Belgelendirme Sistemleri semineriTopyekün Savunma Sivil Hizmetleri EğitimiAkıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 200820102012 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| GÜLAY HAMARAT | TARİH | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 2013 | Katılım Belgesi |
| GÜLŞEN İNCEÖZ | İNGİLİZCE | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB)Ergen sağlığı ve Üreme SağlığıAB Comenius Proje Hazırlama semineri | 201320072011 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| GÜLCAN TOPRAK | TARİH | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB)Temel Bilgisayar KursuRehberlik Hizmetleri SemineriSınıf Rehberlik Programı Tanıtımı SemineriOkul Sağlığı Semineri | 20132004199920062008 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiimgSpacerKatılım BelgesiimgSpacerKatılım BelgesiimgSpacerKatılım BelgesiimgSpacer |
| GÜROL DEMİR | BEDEN EĞİTİMİ | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB)Web Tasarımı KursuOryanting | 201320082010 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| HANIM KANDİL | MATEMATİK | Bilgisayar Kullanım Kursuİnternet uygulamaları ve e-posta kullanım KursuGüzel ve Etkili Konuşma SemineriWeb Sayfası Tasarım KursuimgSpacerBilgisayarlı Resim KursuimgSpacerOryanting Eğitmen KursuBilgisayar Bakım ve Onarım KursuWeb Tabanlı İçerik Geliştirme KursuAkıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 200120082008200220032010201220122013 | Katılım BelgesiimgSpacerKatılım BelgesiimgSpacerKatılım BelgesiimgSpacerKatılım BelgesiimgSpacerKatılım BelgesiimgSpacerKatılım BelgesiimgSpacerKatılım BelgesiimgSpacer |
| HASAN DUMANCI | MATEMATİK | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB)OGOSÖzel Eğitim Semineri | 201320082010 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| HATİCE BAĞ | REHBERLİK | Bilgisayar KursuOkulda Temel Önleme KursuTKY KursuPsikososyal Müdahale EğitimiOGYETYT 9-11Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 2004200420012002200320062013 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiimgSpacerKatılım BelgesiKatılım BelgesiimgSpacerKatılım Belgesi |
| HİMMET ERHAN ERDEM | EDEBİYAT | Okulda Stratejik Yönetim ve Stratejik Planlama SemineriAkıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 20072013 | Katılım BelgesiimgSpacerKatılım Belgesi |
| HÜLYA KANDEMİR YAVUZ | RUSÇA | Özel Eğitim SemineriÖğrenmenin Sınırı Yok SemineriAkıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 200920102013 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| HÜSEYİN AYDIN | İNGİLİZCE | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB)İnternet uygulamaları ve e-posta kullanım KursuÖğretim yöntem ve Teknikleri Semineri | 201320082009 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| İRFAN ÇETİN | İNGİLİZCE | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 2013 | Katılım Belgesi |
| İSMET ALBAYRAK ÖZDEN | MATEMATİK | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 2013 | Katılım Belgesi |
| MAKBULE SEDA FELEK | MATEMATİK | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB)E öğrenme portalı Hazırlama KursuYenilikçi Öğretmenler Kursu (1-2)Sınıf Yönetimi ve Ölçme Değerlendirme SemineriBeyin Temelli Öğrenme ve Yaratıcı Drama | 20132010201020102010 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| MEHMET KAHYA | EDEBİYAT | Trafik Ve Çevre Bilgisi Öğretmenliği KursuBilgisayar Kullanım KursuBilgisayar Kursu (Flash)imgSpacerAkıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB)Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitimi | 20012003200820132010 | Başarı BelgesiKatılım BelgesiimgSpacerBaşarı Belgesi |
| MUHSİNE YILMAZ | GÖRSEL SANATLAR | POWER POİNT VE GÖRSEL METARYAL HAZIRLAMA KURSUimgSpacerBİLGİSAYAR KULLANIM VE DONANIM KURSUimgSpacerAkıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB)Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitimi | 2005200520132010 | Başarı BelgesiBaşarı BelgesiKatılım BelgesiimgSpacer |
| NURCAN ERDİN | KİMYA | KİMYA DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI KURSU (4 Kademe)Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri EğitimiAkıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 201320102013 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| OSMAN YAZICI | COĞRAFYA | Bilgisayar Kursu (Excel)ORYANTRİNG EĞİTMEN KURSUAkıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB)Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitimi | 2007201020132010 | Başarı BelgesiKatılım BelgesiimgSpacerKatılım BelgesiimgSpacerKatılım Belgesi |
| OSMAN NURİ BİLGİ | DİN KÜLTÜRÜ | Bilgisayar Kullanım KursuBilgisayar ve internet Kullanım KursuKur’an-ı Kerim Öğretim Metodları KursuDin Öğretiminde yeni Yaklaşımlar KursuOkul Sağlığı semineri Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 200020052000200420042013 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiimgSpacerKatılım BelgesiimgSpacerKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| ÖMER UYSAL | TARİH | Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale SemineriWeb Tasarım Kursu (Dreamweaver) imgSpacerAkıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 200820082013 | Başarı BelgesiBaşarı BelgesiKatılım BelgesiimgSpacer |
| ÖYKÜ ÇETİN  | MÜZİK | **Okulda Stratejik Yönetim ve Stratejik Planlama Semineri**Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 20072013 | Katılım BelgesiKatılım Belgesi |
| ÖZLEM CEBECİ | İNGİLİZCE | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 2013 | Katılım Belgesi |
| ÖZLEM METİNSOY | MATEMATİK | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 2013 | Katılım Belgesi |
| SELMA YÜCESOY | EDEBİYAT | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 2013 | Katılım Belgesi |
| SEVAL APAYDIN | REHBERLİK | **Okulda Stratejik Yönetim ve Stratejik Planlama Semineri**Proje Hazırlama Teknikleri (Hibe Programları) SemineriimgSpacer7-19 Yaş Etkili Anne Baba Eğitimi SemineriimgSpacerYönetim Yaklaşımları Semineri Bilgisayar ve İnternet Kullanımı semineriAkıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB)Psikoeğitim Programı Eğitim semineri | 2007200920092009200420132004 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| ŞÜKRÜ AVCU | FELSEFE GURUBU | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 2013 | Katılım Belgesi |
| ŞÜKRÜ ÖZCAN | EDEBİYAT | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 2013 | Katılım Belgesi |
| ÜLKÜ DEMİRÖZ | MATEMATİK | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB)Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitimi | 20132010 | Katılım BelgesiKatılım Belgesi |
| YEMEN YILDIRIM | FİZİK | Bilgisayar Kullanım KursuFizik Dersi Laboratuar Uygulamaları KursuFizik KursuLaboratuar Deney Setlerinin Kullanımı KursuRehberlik Hizmetleri SemineriFen bilimleri eğitiminde Çağdaş Yaklaşımlarİnternet ve İletişim SemineriOGYEÖğrenmeyi Öğrenme SemineriProgram Tanıtma SemineriAkıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 20022002200420072007200220032008200420062013 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| YEŞİM EŞBERK BAŞYAYLA | İNGİLİZCE | **Okulda Stratejik Yönetim ve Stratejik Planlama Semineri**BİLGİSAYAR KULLANIM KURSUimgSpacerAkıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB)Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitimi | 2007200220132010 | Katılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım BelgesiKatılım Belgesi |
| YUNUS YUMŞAK | MATEMATİK | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 2012 | Katılım Belgesi |
| ZEYNUR KÖPÜR | EDEBİYAT | Akıllı Tahta Uygulamaları Semineri (MEB) | 2013 | Katılım Belgesi |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 |  Memur | 1 | 1 | Lise | 2420 | *2* |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | Lise | 5 | *1* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 1 | - | Lise | 1 | *1* |
| 4 | Sigortalı İşçi |  | 1 | Lise | 1 | *1* |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul müdürü |  Okul müdürü; 1. Ders okutma
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütme,
3. Okulu düzene koyma,
4. Denetleme,
5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumlu olma,
6. Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| 2 | Müdür baş yardımcısı | Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutma,
2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet etme,
3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapma,
4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| 3 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları1. Ders okutma,
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapma,
3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| 4 | Öğretmenler | 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 5 | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.
5. Arşiv işlerini düzenlerler.
6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
 |
| 6 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
5. Nöbet tutmak,
6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
 |
| 8 | Güvenlik/Gece bekçisi | Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak. |

**Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | BRANŞI | İLGİ ALANLARI | GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI |
| 1 | Seval APAYDIN | Öğretmen | Rehberlik | Projeler | Okulun AB Projelerini Hazırlamak |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans (2007–2014 yılları arasında gerçekleştirilen toplam hizmet ve faaliyet sayıları) |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **2** | **2** | **-** | **2** | **700** | **45** | **700** | **45** | **200** | **35** |

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

|  |
| --- |
| LEVENT AYDIN ANADOLU LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ |
|
| ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI | ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ |
|   |   |   |   |   |   |   | KADRO DURUMU | EĞİTİM DURUMU | HİZMET İÇİ EĞİTİM |   |   |
| Sıra no | Adı soyadı | Görev | Branş | Kıdem | Okuldaki kıdemi | Normu var mı? | Mevcut(Kadrolu) | İhtiyaç | Ön lisans | Lisans | Yüksek lisans | Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması | Son yılki hie süresi | Aldığı ödüller ve cezalar | Yaptığı bilimselÇalışmalar ve kitaplar |
|  |  ALİ GÜNGÖR |  MÜDÜR |  BİYOLOJİ |  1/4 |  1 | E  | E  |  H |   |  |  X  |   |   |  TEŞK.TAKDİRAYLIK ÖD.BAŞARI BELGESİ |   |
|  | SAFİYE DÖKER | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI | BEDEN EĞİTİMİ |  1/4 | 4 | E  | E  |  H |  | X  |  |  |  |  TEŞK.BAŞARI BELGESİAYLIK ÖD. |  |
|  | HALUK HABOĞLU |  MÜD.YAR. | BEDEN EĞİTİMİ | 1/4 | 3 | E  |  E |  H |   | X  |   |   |   |  TEŞK.BAŞARI BELGESİAYLIK ÖD. |  |
|  |  HÜSEYİN KARABULUT |  MÜD.YAR. |  TARİHMÜD. YAR. | 2/2 | 1  | E  |  E |  H |   | X  |   |   |   |  TEŞK.TAKTEŞK.TAKDİRBaşarı Belgesi |   |
|  | ESRA YILMAZ |  MÜD.YAR. | COĞRAFYA | 4/2 | 3 | E  |  E |  H |   | X  |  |  |  |  TEŞK.TAKDİRBaşarı BelgesiÜstün Başarı Belgesi |   |
|  | HATİCE BAĞ |  REHBER |  REHBER |  1/4 | 4 |  E |  E |  H |   |  X |   |   |   |  TEŞK.TAKDİRBaşarı BelgesiAYLIK OD. |  |
|  | SEVAL APAYDIN |  REHBER |  REHBER |  4/1 | 7 |  E |  E |  H |   |   |  X |   |   |  TEŞK.TAKDİRBAŞARI BELGESİ |  Yüksek Lisans Tezi:1 Yurtdışı Hakemli Dergide Yayımlanmış Makale:1 Kongre Sunumu ve Bildiri Özeti: 2 |
|  | AHMET BAĞATIR |  ÖĞRETMEN |  BİYOLOJİ | 1/4 | 7 |  E |  E |  H |   |   |   |   |   |  TEŞK.BAŞARI BELGESİ |   |
|  | ALİ CANER |   ÖĞRETMEN |  BİYOLOJİ |  1/4 |  5 |  E |  E |  H |   |   |   |   |   |  TEŞK.TAKDİRBAŞARI BELGESİ |   |
|  | ALİ İHSAN LİMONCU |   ÖĞRETMEN |  FİZİK |  ¼ | 5 |  E |  E |  H |   |   |   |   |   |   |   |
|  | AKIN EKİNCİ | ÖĞRETMEN | COĞRAFYA | 1/1 | 1 |  E |  E |  H |  |  |  |  |  | TEŞK. BAŞARI BEL. AYLIK ÖD. |  |
|  | AYŞE ŞAFAK | ÖĞRETMEN | EDEBİYAT | 3/2 | 3 |  E |  E |  H |  |  |  |  |  | TEŞK. BAŞARI BEL.  |   |
|  | BÜLENT ÖRS |  ÖĞRETMEN | BEDEN EĞİTİMİ | 4/3 | 7 | E | E | H |  |  |  |  |  | TEŞK. BAŞARI BEL. |  |
|  | CAHİT ASLANKAN |  ÖĞRETMEN | KİMYA | 1/4 | 4 | E | E | H |  |  |  |  |  |  |  |
|  | CENGİZ AK |  ÖĞRETMEN | EDEBİYAT | 6/1 | 2 | E | E | H |  |  |  |  |  | TEŞK.BAŞARI BELGESİ |  |
|  | ERDEM AKDOĞAN |  ÖĞRETMEN | FİZİK | 1/2 | 1 | E | E | H |  |  |  |  |  | TEŞK.BAŞARI BELGESİ |  |
|  | ERSİN ŞAHİN |  ÖĞRETMEN | BİYOLOJİ | 2/1 | 6 | E | E | H |  |  |  |  |  | BAŞARI BELGESİ |  |
|  | FATMA DURMAZ |   ÖĞRETMEN | RUSÇA | 8/1 | 3 | E | E | H |  |  |  |  |  |  |  |
|  | FATMA SANDIKÇI |  ÖĞRETMEN | İNGİLİZCE | 3/2 | 7 | E | E | H |  |  |  |  |  |  |  |
|  | FUNDA KUTLU |  ÖĞRETMEN | MATEMATİK | 1/3 | 6 | E | E | H |  |  |  |  |  | TEŞK. BAŞARI BEL. AYLIK ÖD. |  |
|  | GÜL SUNGUR |  ÖĞRETMEN | KİMYA | 1/4 | 4 | E | E | H |  |  |  |  |  | TAKDİRBaşarı Belgesi |  |
|  | GÜLAY HAMARAT |  ÖĞRETMEN | RESİM | 7 | 3 | E | E |  |  |  |  |  |  | TEŞK. |  |
|  | GÜLŞEN İNCEÖZ |  ÖĞRETMEN | İNGİLZCE | 3/2 | 4 | E | E | H |  |  |  |  |  | TEŞK.TAKDİRBAŞARI BELGESİ |  |
|  | GÜLCAN TOPRAK |   ÖĞRETMEN | TARİH | 1/3 | 4 | E | E | H |  |  |  |  |  | TEŞK.BAŞARI BEL.  |  |
|  | GÜROL DEMİR |  ÖĞRETMEN | BEDEN EĞİTİMİ | 2/1 | 4 | E | E | H |  |  |  |  |  | TEŞK.AYLIK ÖD. |  |
|  | HANIM KANDİL |  ÖĞRETMEN | MATEMATİK | 1/4 | 4 | E | E | H |  |  |  |  |  | TEŞK. |  |
|  | HASAN DUMANCI |  ÖĞRETMEN | MATEMATİK | 3/2 | 4 | E | E | H |  |  |  |  |  | BAŞARI BELGESİ |  |
|  | HİMMET ERHAN ERDEM |  ÖĞRETMEN | EDEBİYAT | 1/2 | 7 | E | E |  |  |  |  |  |  | TEŞK. BAŞARI BEL |  |
|  | HÜLYA KANDEMİR YAVUZ |   ÖĞRETMEN | RUSÇA | 2/1 | 3 | E | E | H |  |  |  |  |  |  |  |
|  | HÜSEYİN AYDIN |  ÖĞRETMEN | TARİH | 2/3 | 4 | E | E | H |  |  |  |  |  |  |  |
|  | İRFAN ÇETİN |  ÖĞRETMEN | İNGİLİZCE | 1/1 | 2 | E | E |  |  |  |  |  |  | AYLIK ÖD. |  |
|  | İSMET ALBAYRAK ÖZDEN |  ÖĞRETMEN | MATEMATİK | 1/1 | 3 | E | E |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | MAKBULE SEDA FELEK |  ÖĞRETMEN | MATEMATİK | 4/2 | 4 | E | E | H |  |  | X |  |  | TEŞK.BAŞARI BELGESİ |  |
|  | MEHMET KAHYA |  ÖĞRETMEN | EDEBİYAT | 1/4 | 5 | E | E | H |  |  |  |  |  | TEŞK.BAŞARI BELGESİ |  |
|  | MUHSİNE YILMAZ |   ÖĞRETMEN |  GÖRSEL SANATLAR | 4/1 | 6 |  E |  E |  H |   |   |   |   |   |  TEŞK.BAŞARI BELGESİ |   |
|  | NURCAN ERDİN | ÖĞRETMEN | KİMYA | 1/4 | 7 | E | E | H |  |  |  |  |  | TAKDİRBAŞARI BELGESİ |  |
|  | OSMAN YAZICI | ÖĞRETMEN | COĞRAFYA | 3/3 | 7 | E | E | H |  |  |  |  |  | TAKDİRBAŞARI BELGESİ |  |
|  | OSMAN NURİ BİLGİ | ÖĞRETMEN | DİN KÜLTÜRÜ | 1/4 | 3 | E | E | H |  |  |  |  |  | TAKDİR |  |
|  | ÖMER UYSAL | ÖĞRETMEN | TARİH | 4/2 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ÖYKÜ ÇETİN  | ÖĞRETMEN | MÜZİK | 4/2 | 7 | E | E | H |  |  |  |  |  | TEŞEKKÜRBAŞARI BELGESİ |  |
|  | ÖZLEM CEBECİ | ÖĞRETMEN | İNGİLİZCE | 1/1 | 4 | E | E | H |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ÖZLEM METİNSOY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SELMA YÜCESOY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ŞÜKRÜ AVCU | ÖĞRETMEN | FELSEFE GURUBU | 3/2 | 4 | E | E | H |  |  |  |  |  | TEŞEKKÜRBAŞARI BELGESİ |  |
|  | ŞÜKRÜ ÖZCAN | ÖĞRETMEN | EDEBİYAT | 2/1 | 4 | E | E | H |  |  |  |  |  | BAŞARI BELGESİ |  |
|  | ÜLKÜ DEMİRÖZ | ÖĞRETMEN | MATEMATİK | 1/4 | 4 | E | E | H |  |  |  |  |  | AYLIKLA ÖD.BAŞARI BELGESİ |  |
|  | YEMEN YILDIRIM |  ÖĞRETMEN | FİZİK | 1/4 | 4 | E | E | H |  |  |  |  |  | TEŞEKKÜRBAŞARI BELGESİ |  |
|  | YEŞİM EŞBERK BAŞYAYLA | ÖĞRETMEN | İNGİLİZCE | 2/1 | 7 | E | E | H |  |  |  |  |  |  |  |
|  | YUNUS YUMŞAK | ÖĞRETMEN | MATEMATİK | 3/3 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ZEYNUR KÖPÜR | ÖĞRETMEN | EDEBİYAT | 2/2 | 4 | E | E | H |  |  |  |  |  | BAŞARI BELGESİ |  |

 **5.3 Teknolojik Düzey**

Okulumuz genelinde tüm laboratuarlarda ve matematik dersliklerinde bilgisayar, akıllı tahta; tüm dersliklerde akıllı tahta ve konferans salonunda projeksiyon makinesi ve akıllı tahta bulunmaktadır. Öğretmenler odasında ve memur odasında tarayıcı da mevcuttur. Ayrıca okulun baskı işlerinde kullanılan 2 adet fotokopi makinesi ile 2 adet baskı makinesi vardır. Okulumuzda wireless ağ bağlantısı mevcuttur. 5 adet VCD/DVD player bulunmaktadır.

Okulumuzun web sayfası mevcut olup günlük bilgi girişi yapılmaktadır. Okulumuzda güvenlik kameraları, santral odası ve ses sistemi mevcuttur. Tüm laboratuarlarda, dersliklerde ve diğer birimlerde, alan büyüklüğüne göre artan sayıda klima mevcuttur.

Sınıflarda ve laboratuarlarda 2’şer adet klima kullanılmaktadır. Tüm klimalar aynı özelliklere sahip ve aynı modeldedir. Sınıflarda ve laboratuarlarda kumaş perde yoktur, stor perde kullanılmaktadır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011** | **2012** | **2013** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 30 | 30 | 30 | - |
| Yazıcı | 5 | 5 | 5 | 3 |
| Tarayıcı | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Tepegöz | - | - | - | - |
| Projeksiyon | 30 | 30 | 30 | - |
| Televizyon | - | 1 | 1 | - |
| İnternet bağlantısı | Var | Var | Var | Yok |
| FKB Laboratuarları | Var | Var | Var | Yok |
| Bilgisayar Lab. | Var | Var | Yok | Yok |
| Fax | 1 | 1 | 1 | Yok |
| Video | - | - | - | - |
| DVD Player | 1 | 1 | 1 | Yok |
| Fotograf makinası | 1 | 1 | 1 | Yok |
| Kamera  | 1 | 1 | 1 | Yok |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | Var | Var | Var | Yok |
| Personel/e-mail adresi oranı | Var | Var | Var | Yok |
| Diğer araç-gereçler | Var | Var | Var | Yok |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

**OKUL KÜTÜPHANESİNİN MEVCUT DURUMUNU BELİRTEN RAPORU**

Levent Aydın Anadolu Lisesi Okul Kütüphanesi 90 metrekarelik bir yüz ölçüme sahiptir. Okul kütüphanemizdeki kitap sayımız 4000 adetten den fazladır. Öğrenci ve Öğretmenlerimizin ihtiyaçları ve istekleri doğrultusunda kitaplar temin edilmektedir. Okul idaresinin bu konudaki destekleri devam etmektedir. Kitaplarımızın tümünün yeni ve Kültür Bakanlığı onaylı olması, eski, yıpranmış kitap bulunmaması öğrencilerimiz için olumlu bir durumdur. Kütüphanemizde bir memur hizmet vermektedir, Kütüphanemizdeki bütün kitaplar barkod sistemiyle kayıt altında tutulmaktadır. Günlük kitap giriş çıkışı ortalama 50dir. Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında velilerimiz de kütüphanemizden yararlanmaktadır.

**YANGIN VE GÜVENLİK HİZMETLERİ MEVCUT DURUMU:**

* Okulumuzda 2 ana koridor sonunda birer adet yangın çıkışı ve yangın merdiveni bulunmaktadır.
* Okulumuzda tüm laboratuarlarda 1’er adet, koridorlarda 2 şer adet yangın tüpü mevcuttur.
* Okulumuzun tüm sınıflarında, birimlerinde ve koridorlarında yangın duman detektörleri ve koridorlarda yangın alarmları bulunmaktadır.
* Okulumuzda 2 adet güvenlik görevlisi bulunmaktadır.
* Okulumuzun bahçesinde, bina içinde tüm birimlerde ve katlarda güvenlik kamerası bulunmaktadır. Görüntüler idari odalardan izlenebilmektedir. Ana kumanda merkezi santral odasındadır.

**OKUL-KANTİN-YEMEKHANE-KONFERANS SALONU MEVCUT DURUMU**

**KANTİN:** Okulumuzun kantini bodrum katında yer almaktadır. Kantinde 10 adet masa, 38 adet sandalye bulunmaktadır. Okul kantin işletmesi HACCP ve İSO 9000 belgelerine sahiptir.

**YEMEKHANE**: Okul yemekhanesi bodrum katta yer almaktadır. Yemekhanede 29 adet dikdörtgen masa, 137 adet sandalye, 2 adet lavabo, 2 adet WC bulunmaktadır. Okul yemekhane işletmesi HACCP ve İSO 9000 belgelerine sahiptir

 **KONFERANS SALONU**: Okulumuz konferans salonu bodrum katta bulunmaktadır.

Ölçüleri 6 x 20 metrekaredir. Kapasitesi 180 kişiliktir.180 adet açılır-kapanır sinema koltuğu, 1 adet akıllı tahta, 1 adet amfi ve mikser, 1 adet projeksiyon perdesi ve projeksiyon cihazı, , 2 Telsiz mikrofon, 8 adet Hoparlör, 2 adet klima bulunmaktadır.

**KİMYA LABORATUARI**

Kimya Laboratuarı okulumuzun giriş katında yer almaktadır. İki bölümden oluşan laboratuarın 1. bölümü deney salonudur. Bu bölümde 10 adet dikdörtgen, öğrenci deney masası, 1 adet deney hazırlık masası, 1 adet öğretmen masası, 30 adet döner tabure, 1 adet öğretmen sandalyesi, 1 adet öğretmen dolabı, 1 adet akıllı tahta, 1 adet projeksiyon cihazı, 1 adet bilgisayar, 1 adet sınıf panosu, iki adet klima ve yangın söndürme cihazı bulunmaktadır. Laboratuarımızda kablosuz ağ bağlantısı ile internet kullanılabilmektedir. Laboratuarımızda 1 adet geri dönüşüm kutusu bulunmaktadır.

Öğrenci deney masalarında birer adet lavabo ve deney sırasında kullandıkları deney üniteleri (voltmetre, ampermetre, güç kaynağı, gaz ocağı) yer almaktadır. Bu üniteler öğretmen masasının yanında yer alan ana üniteden kontrol ve kumanda edilebilmektedir. Laboratuarın elektrik, su ve gaz tesisatı çalışır durumdadır.

Laboratuarın 2. bölümü olan deney hazırlık odasında ise, deneylerde kullanılan kimyasal maddeler, laboratuar araç ve gereçleri, bu malzemelerin konduğu 3 adet kilitli metal dolap ve öğrencilerin kullanımı için 30 adet kilitli ahşap dolap bulunmaktadır. Ayrıca, deney hazırlık odasında 12 kg. iki adet gaz tüpü bulunan küçük bir odacık vardır. Deney malzemelerinin tamamı yeni ve kullanılabilir durumdadır. Malzeme eksikliği yoktur.

**BİYOLOJİ LABORATUARI**

Biyoloji Laboratuarı okulumuzun 1. katında yer almaktadır. İki bölümden oluşan laboratuarın 1. bölümü deney salonudur. Bu bölümde 10 adet dikdörtgen, öğrenci deney masası, 1 adet deney hazırlık masası, 1 adet öğretmen masası, 30 adet döner tabure, 1 adet öğretmen sandalyesi, 1 adet öğretmen dolabı, 1 adet akıllı tahta, 1 adet bilgisayar, iki adet klima ve yangın söndürme cihazı bulunmaktadır. Laboratuarımızda kablosuz ağ bağlantısı ile internet kullanılabilmektedir. Laboratuarımızda 1 adet geri dönüşüm kutusu bulunmaktadır.

Öğrenci deney masalarında birer adet lavabo ve deney sırasında kullandıkları deney üniteleri (voltmetre, ampermetre, güç kaynağı, gaz ocağı) yer almaktadır. Bu üniteler öğretmen masasının yanında yer alan ana üniteden kontrol ve kumanda edilebilmektedir. Laboratuarın elektrik, su ve gaz tesisatı çalışır durumdadır.

Laboratuarın 2. bölümü olan deney hazırlık odasında ise, deneylerde kullanılan kimyasal maddeler, laboratuar araç ve gereçleri, bu malzemelerin konduğu 3 adet kilitli metal dolap, ve öğrencilerin kullanımı için 30 adet kilitli ahşap dolap bulunmaktadır. Ayrıca, deney hazırlık odasında 12 kg. iki adet gaz tüpü bulunan küçük bir odacık vardır.

 Deney malzemelerinin tamamı yeni ve kullanılabilir durumdadır. Malzeme eksikliği yoktur. Ancak laboratuarımızda 4 adet mikroskop bulunmaktadır ve bazen yetersiz olmaktadır. Mikroskop sayısının artırılması yararlı olacaktır.

**FİZİK LABORATUARI**

Fizik Laboratuarı okulumuzun 2. katında yer almaktadır. İki bölümden oluşan laboratuarın 1. bölümü deney salonudur. Bu bölümde 10 adet dikdörtgen, öğrenci deney masası, 1 adet deney hazırlık masası, 1 adet öğretmen masası, 30 adet döner tabure, 1 adet öğretmen sandalyesi, 1 adet öğretmen dolabı, 1 adet akıllı tahta, 1 adet bilgisayar, 1 adet sınıf panosu, 1 adet tarayıcı, iki adet klima ve yangın söndürme cihazı bulunmaktadır. Laboratuarımızda kablosuz ağ bağlantısı ile internet kullanılabilmektedir. Laboratuarımızda 1 adet geri dönüşüm kutusu bulunmaktadır.

Öğrenci deney masalarında birer adet lavabo ve deney sırasında kullandıkları deney üniteleri (voltmetre, ampermetre, güç kaynağı, gaz ocağı) yer almaktadır. Bu üniteler öğretmen masasının yanında yer alan ana üniteden kontrol ve kumanda edilebilmektedir. Laboratuarın elektrik, su ve gaz tesisatı çalışır durumdadır.

Laboratuarın 2. bölümü olan deney hazırlık odasında ise, deneylerde kullanılan kimyasal maddeler, laboratuar araç ve gereçleri, bu malzemelerin konduğu 3 adet kilitli metal dolap, ve öğrencilerin kullanımı için 30 adet kilitli ahşap dolap bulunmaktadır. Ayrıca, deney hazırlık odasında 12 kg’lık iki adet gaz tüpü bulunan küçük bir odacık vardır.

Deney malzemelerinin tamamı yeni ve kullanılabilir durumdadır. Malzeme eksikliği yoktur. Ancak laboratuar için ayrıca bir ecza dolabı konulması yararlı olacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 3 | 1 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | \_ |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | \_ |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | \_ |  |
| Resim Odası | X |  | 1 | \_ |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 | \_ |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | \_ |  |
| Bilgisayar laboratuarı |  | X | - | \_ | Bilgisayar Bankoları Yeterli Olmaktadır |
| Yemekhane | X |  | 1 | 1 | Yemekhanenin Okul Bahçesine Taşınması Planlanıyor |
| Spor Salonu |  | X | - | 1 |  |
| Otopark | X |  | 1 | \_ |  |
| Spor Alanları | X |  | 1 | \_ |  |
| Kantin | X |  | 1 | 1 | Kantinin Okul Bahçesine Taşınması Planlanıyor |
| Laboratuarlara Ait Depo | X |  | 4 | \_ |  |
| Bölüm Laboratuvarları | X |  | 4 | \_ |  |
| Yönetici Odaları | X |  | 5 | \_ |  |
| Öğrt. Odası | X |  | 1 | \_ |  |
| Derslik | X |  | 26 | \_ |  |
| Arşiv  | X |  | 1 | \_ |  |
| Okul Aile Birliği Odası | X |  | 1 | \_ |  |

**5.4 Mali Kaynaklar**

Okulumuzun en büyük geliri bağışlar, Okul Aile Birliği geliri ve kantin kirasıdır. Devletten gelen ödenek az da olsa önemli bir gelir kaynağıdır. Okulun Elektrik ve su faturaları Okul Aile Birliği tarafından ödenmektedir. Isınma ve soğutma sistemi de elektrikle karşılanmaktadır. Elektrik ve su şebekesi Tedaş ve belediye tarafından yapılmış yasal bir sistemdir. Okulumuzda ayrıca jenerator mevcut olup okul aydınlatmasında zaman zaman kullanılmaktadır.Yine öğrencilerimiz düşünülerek yapılan bir asansör mevcuttur.

 Yemekhanenin bodrum katta olması sağlık açısından uygun olmadığı için 2013/2014 Eğitim Öğretim yılında yemekhanenin çatı katına çıkarılması düşünülmektedir.

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Okul aile Birliği  | 89,300 | 49,605 | 90,412 | 87,739 |
| Kira Gelirleri  | 36,267 | 30,682 | 18,054 | 19,200 |
| Döner Sermaye  | - | - | - | - |
| Vakıf ve Dernekler  | 33,136 | 5,211 | 12,009 | - |
| Dış Kaynak/Projeler  | 2,708 | 15,809 | 10,780 | - |
| Diğer  | 50,375 | 15,037 | 56,02 | - |
| TOPLAM  | 132,865 | 116,045 | 187,275 | 106,939 |

 **5.5 İstatistikî Veriler**

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 45 | 398 | 287 | 685 | 15 |  |  |

|  |
| --- |
|  Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler |
|  | 2011 | 2012 | 2013 |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
|  Öğrenci Sayısı | 91 | 89 | 178 | 182 | 398 | 287 |
|  Toplam Öğrenci Sayısı | 180 | 360 | 685 |

|  |  |
| --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| 2011 | 2012 | 2013 | 2011 | 2012 | 2013 |
| 30 | 28 | 30 | 11 | 13 | 18 |

.

|  |
| --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2010-2011 |  750 | - |
| 2011-2012 | 750 | 1 |
| 2012-2013 | 685 | 1 |

|  |
| --- |
| Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı |
| 2010-2011 |  750 | -  |
| 2011-2012 | 750 | 9 |
| 2012-2013 | 685 | 7 |

|  |
| --- |
| Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci  |
| 2010-2011 |  750 | Yok |
| 2011-2012 | 750 | 1 |
| 2012-2013 | 685 | Yok |

\*\*\*I. Ve II. Dönem Toplamları Alınmıştır.

|  |
| --- |
| Ödül ve Cezalar |
|  | 2011 | 2012 | 2013 |
|   | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 24 | 24 | 24 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci  | 395 | 304 | 349 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 172 | 200 | 266 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 4 | 21 | 1 |

2013 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DERS  | Dersler | **9. Sınıf Ort.** | **10. Sınıf Ort.** | **11. Sınıf Ort** | **12. Sınıf Ort** | **Okul Ort** |
|  DERSLER | Türk edebiyatı | **100** | **96** | **92,5** |  |  |
| Dil ve anlatım | **100** | **99,75** | **100** |  |  |
| Tarih | **100** | **100** | **XXXXXXXX** |  |  |
| T.c.inkılâp tarihi ve Atatürkçülük | **XXX** | **XXXXX** | **100** |  |  |
| Coğrafya | **97,15** | **100** | **XXXXXXXX** |  |  |
| Matematik | **94** | **95** | **98,25** |  |  |
| Fizik | **99,5** | **90,75** | **89,50** |  |  |
| Kimya | **100** | **99,25** | **97,50** |  |  |
| Biyoloji | **100** | **100** | **98,25** |  |  |
| Felsefe | **XXXXX** | **XXXXX** | **100** |  |  |
| Yabancı dil | **100** | **90,75** | **100** |  |  |
| Geometri | **100** | **100** | **100** |  |  |
| Din Kül. Ve Ahlak Bil. | **100** | **100** | **100** |  |  |
| Resim/Müzik/ Beden Eğt.  | **100** | **100** | **100** |  |  |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |
| --- |
| YERLEŞİM |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 6650m2 | 2400m2 | 4250m2 |

|  |
| --- |
|   Sosyal Alanlar |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) |  Alanı |
| Kantin | 30 | 20m2 |
| Yemekhane | 150 | 140m2 |
| Toplantı Salonu | 40 | 20m2 |
| Konferans Salonu | 180 | 150m2 |

|  |
| --- |
|  Spor Tesisleri |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) |  Alanı |
|  Basketbol Alanı | 20 | 100m2 |
|  Futbol Sahası | 15 | 200 m2 |
|  Kapalı Spor Salonu | Yok | Yok |

**6. Çevre Analizi**

**6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

Okul/kurumun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmalıdır. Değişkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.

**SOSYAL EĞİLİMLER**

* Şehirlerarası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı,
* Kentlerin hızla genişlemesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması,
* Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması,
* Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,
* Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,

**BİLGİ VE EKONOMİ EĞİLİMLERİ**

* Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,
* Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
* Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
* İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
* Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
* Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
* İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranın artması,

**POLİTİK EĞİLİMLER**

* Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
* Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığındaki artış
* Mezuniyete yakın yıllarda katılım tarzlarındaki değişiklikler
* Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri
* Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
* Yurt dışına "öğrenci "göçü"
* Kamu yönetimi reformu çalışmaları
* Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi

**TEKNOLOJİK EĞİLİMLER**

* Teknolojinin ilerlemesinin, benimsenmesinin artması
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları

**6.2 Üst Politika Belgeleri**

1. MEB 2010-2014 Stratejik Planı,
2. Ortaöğretim Genel Müdürlüğü Stratejik Planı,
3. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
4. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı.

**7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

**Güçlü Yönler**

1. 2007-2008 Öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamış yeni bir okul olması,

2. Öğrencilerin sınavla alınması,

3. Öğrencilerin çoğunluğunun isteyerek ve üst tercihlerine yazarak okulu seçmiş olmaları,

5. Öğretmen ve çalışanlar arasındaki ilişkilerin iyi olması,

6. İdareci ve öğretmenlerin, yeniliklere, gelişim ve değişimlere açık olması, teknolojiyi ve her tür eğitim materyalini aktif olarak kullanabiliyor olmaları,

7. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olmasının yanı sıra, okul geleneğini oluşturma istek ve arzularının güçlü olması,

8. Veli-Okul işbirliğinin sağlıklı olması,

9. Standartların üstünde teknik ve fiziksel donanıma sahip olması,

10. Tam donanımlı 7 laboratuarın ve ön hazırlık odalarının olması

11. Kütüphanesinin olması,

12. Çevresinde okul çevresinde bulunması tehdit yaratabilecek internet cafe vb… bulunmaması,

13. Okulun özel güvenlik ve kamera sistemi ile desteklenmesi,

14. Yangın alarm sistemi bulunması,

15. Okulda sporda, müzikte, resim ve diğer kültürel faaliyetlerde yetenekli, bölgesel, ulusal ve uluslararası yarışmalarda ödüllü öğrencilerin bulunması,

16. Spor, müzik, sanat ve satranç faaliyetleri için salon ve birimlerin bulunması.

17. Okul aile birliğinin okul ile uyumlu çalışması

**Zayıf Yönler**

1. Yeni bir okul olması nedeniyle kurum geleneğinin ve kurum kültürünün tam olarak oluşmamış olması,

2. Okulun dış çevre düzenlemesinin henüz gerçekleşmemiş olması,

**Fırsatlar**

1. Okulun maddi kaynak ihtiyacının bir kısmının okulu yaptıran Levent Aydın tarafından karşılanması,

2. Okulun AB projelerinde deneyimli öğretmen kadrosunun bulunması ve bu projeleri hayata geçirmeye başlamaları,

3. İlimizde üniversite bulunması ve okulun üniversitelerle işbirliği ve iletişime açık olması,

4. Okula yönelik veli ve özellikle toplum desteğinin güçlü olması,

5. Velilerimiz içerisinde kendi mesleğinde üst kademelerde görev yapan velilerin bulunması.

**Tehditler**

1. Okulumuzun merkeze uzak olması nedeniyle acil durumlarda ulaşım zorluğu bulunması

2. Okulun çevresinin eğitim ve ekonomik durumun iyi olmaması